



СОГЛАСОВАНО
Председатель
Родительского комитета
МБ ДОУ «Детский сад № 217»
 Т.С. Осокина
24.09.2015



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 217»
 Е.С. Незавитина
Приказ № 146/1-ОД от 24.09.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и
использования дополнительных
источников финансирования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 217»

Принято на общем
Родительском собрании
« 24 » сентября 2015г.
протокол № 1

г. Новокузнецк
2015г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования дополнительных источников финансирования (далее – Положение) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 217» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом РФ,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У « О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»,
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»,

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении дополнительных источников финансирования Учреждения,
- эффективного использования дополнительных источников финансирования,
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и использования дополнительных источников финансирования.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем родительском собрании, согласовывается с председателем родительского комитета и утверждается заведующим Учреждением.

1.5. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет города Новокузнецка. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.6. Дополнительные источники финансирования привлекаются Учреждением в соответствии с Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета города Новокузнецка.

1.8.Дополнительными источниками финансирования (внебюджетными) являются:

- поступления добровольных (благотворительных) пожертвований, а также в виде движимого имущества и недвижимого имущества, товаров, работ и услуг;
- средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

1.9.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Порядок привлечения дополнительных источников финансирования.

2.1.Благотворительные пожертвования в виде денежных средств, имущества, товаров, работ и услуг.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами (далее - Жертвователи).

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно. При привлечении пожертвований должен соблюдаться принцип добровольности пожертвований, не допуская фиксированных и обязательных платежей.

2.1.3. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств осуществляются Жертвователем посредством безналичных расчетов через лицевой счет по приносящей доходы деятельности Учреждения, открытый в финансовом управлении города Новокузнецка.

2.2.Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.2. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования, (далее - Договор). Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в Учреждении.

2.2.3. Договор пожертвования имущества регистрируется в «Журнале регистрации договоров пожертвования».

2.2.4. Учреждение, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

- 2.2.5. Если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, то стоимость материальных ценностей при заключении договора пожертвования, указывается со слов жертвователя. При затруднении жертвователя оценить стоимость материальных ценностей, оценка их балансовой стоимости, производится инвентаризационной комиссией Учреждения в присутствии жертвователя, согласно рыночной стоимости с учетом процента износа.
- 2.3. Родительский комитет осуществляет привлечение, распределение, расходование благотворительных (добровольных) пожертвований родителей (законных представителей).
- 2.4. Привлечение дополнительных источников финансирования, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.
- 2.5. Бухгалтерский учет дополнительных источников финансирования ведется в соответствии с действующим законодательством. Заведующий Учреждением на основании договора пожертвования организует бухгалтерский учет через МБУ «Централизованная бухгалтерия комитета образования и науки администрации города Новокузнецка».
- 2.6. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ.

3. Порядок использования дополнительных источников финансирования

- 3.1. Распорядителями дополнительных источников финансирования Учреждения являются заведующий и Родительский комитет.
- 3.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения, в том числе на:
- охрану Учреждения;
 - приобретение приборов, мебели, учебно – методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
 - приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
 - приобретение предметов интерьера;
 - оформление интерьера;
 - проведение ремонтных работ (ремонт групповых помещений, помещений общего пользования и т.д.);
 - подписку научно-методической периодической литературы;
 - организацию досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников за достижения;
 - организацию различных мероприятий по вопросам образования;

- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Учреждения;
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных источников финансирования

- 4.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных источников финансирования осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Учреждение предоставляет публичные отчеты о поступлении и расходовании средств, полученных из дополнительных источников финансирования, не реже одного раза в квартал в виде отчета на сайте Учреждения и информации в группах, или на родительском собрании.
- 4.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5. Заключительные положения

- 5.1. Заведующий Учреждением несёт ответственность за целевое использование дополнительных источников финансирования. За неосуществление должностного контроля за порядком привлечения и использования дополнительных источников финансирования заведующий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.